



1С для автоматизации бизнес-процессов. Новые решения. Опыт экспертов «Софтлайн Аутсорсинг»

ИТ Директор Софтлайн Аутсорсинг.
Константин Сумкин

+7 (926) 690 99 27 | konstantin.sumkin@softline.com

We know we can

softline[®]

Внедрение 1С:Бухгалтерия, 1С:Бухгалтерия КОРП

Подходит любому бизнесу. «1С:Бухгалтерия 8» поставляется в различных вариантах для бизнесов разных масштабов — от ИП без работников до крупных многопрофильных холдингов. «1С:Бухгалтерия 8» позволяет вести учет в компаниях, занимающихся оптовой, розничной, комиссионной и Интернет-торговлей, производством, выполнением подрядных работ, оказанием профессиональных и бытовых услуг, строительством.

Внедрение 1С:Бухгалтерия, 1С:Бухгалтерия КОРП

Вопрос	Ответ
Можно ли внедрять 1С Бухгалтерия, если у Вас есть производство?	Да, можно. Не всегда обязательно внедрять ERP. Часто бывает так, что для получения прибыли компании сразу предлагают ERP.
Можно ли внедрять 1С Бухгалтерия, если у Вас сложный складской учет, прочие торговые операции – скидки, розничная торговля?	Да, можно. Не всегда обязательно внедрять комплексную автоматизацию (КА). Процентом 90 внедрений показывает, что расчет зарплаты остается отдельной системой, а стоимость КА гораздо выше, чем бухгалтерии, как и внедрение системы.
Можно ли внедрять 1С Бухгалтерия, если Вы решили автоматизировать бюджетирование, управленческий учет?	Да, можно. ERP в данном случае является избыточной системой, внедрение которой будет необоснованно дорогим. В данном случае можно воспользоваться любым отраслевым решением, как надстройкой над бухгалтерией – цена точно будет ниже.

Внедрение 1С:Зарплата и Управление Персоналом (ЗУП), 1С:ЗУП КОРП

Когда нужно внедрять 1С:Зарплата и Управление Персоналом.

Если у Вас сейчас:

1. Не более 50 сотрудников в штате и дополнительно не планируется;
2. Простая оплата труда по окладу, учет рабочего времени только в днях;
3. Один график работы для всех, не ведется табель;
4. Учет только основных отсутствий, без ведения остатков отпусков;
5. Есть готовность корректировать вручную размер оплат по среднему при необходимости;
6. Нужны только самые базовые печатные формы.

Ваш программный продукт - 1С:Бухгалтерия.

Если у Вас сейчас:

1. Более 60 сотрудников, для которых ведётся кадровый учёт;
2. Ведение истории штатного расписания с учётом графика отпусков;
3. Продвинутый учёт рабочего времени, индивидуальные графики труда и почасовой учёт;
4. Есть сложные формулы для расчёта заработка;
5. Есть учёт разных схем мотивации, расчёт премий;
6. Учёт сверхурочных;
7. Нужны подробные и детализированные отчёты.

Ваш программный продукт - 1С:ЗУП.

Внедрение 1С:Зарплата и Управление Персоналом (ЗУП), 1С:ЗУП КОРП

Вопрос	Ответ
Можно ли внедрять 1С:ЗУП, если у Вас есть комплексная автоматизация или ERP?	Да, можно. Хотя контуры 1С: Комплексная Автоматизация и 1С:ERP содержат все модули ЗУП, необязательно расчетчиков и кадровиков загонять в данные системы. Прямые проводки по зарплате формирует только бухгалтерия, а все остальные программы будут действовать через отражение зарплаты в учете.
Можно ли внедрять 1С:ЗУП в середине года?	Да, можно, но только если Вы переходите из 1С: Бухгалтерии, 1С:Комплексной Автоматизации, 1С:ERP. И даже в таких внедрениях будут сложности с переходящим НДСЛ и расчетом НДСЛ, как показывает практика.
Можно ли внедрять 1С:ЗУП и отраслевые решения по охране труда, подбору персонала?	Как показывает практика, можно. Единственное, на что нужно обращать внимание, чтобы был обмен из коробки с 1С:ЗУП. В противном случае, раз в полгода обмен разработанный под Вас нужно будет чинить.

Внедрение 1С:Комплексная Автоматизация

Когда нужно внедрять 1С Комплексная Автоматизация.

Если у Вас сейчас:

1. Компания малого и среднего бизнеса, которой требуется вести финансово-хозяйственную деятельность в единой информационной базе;
2. Компания, которая точно решила, что сможет всех пользователей загнать в единый программный продукт, отключив необходимость настройки обмена данными между программами, когда используется нескольких продуктов для решения учетных задач;
3. Компаниям, которые являются небольшими производственные предприятиями, где применяется простая производственная схема без заказов на производство, не предполагается диспетчирование производства, учет технического обслуживания и ремонтов оборудования, а также организация не занимается переработкой давальческого сырья;
4. Компаниям, которым нет необходимости формировать финансовую отчетность по международным стандартам.

Внедрение 1С:Комплексная Автоматизация (КА)

Вопрос	Ответ
Можно ли внедрять 1С:КА в середине года?	Ни в коем случае. Комплексная автоматизация в отличие от бухгалтерии требует корректного закрытия всех месяцев и при попытке закрыть новый месяц, если перенесены обороты через бухгалтерскую операцию, система попытается закрыть и все предыдущие месяцы.
Можно ли внедрять 1С:КА совместно с отраслевыми решениями по бюджетированию и управленческому учету?	Практика показывает, что бюджетирования и возможностей по автоматизации управленческого учета не всегда хватает при наличии КА. Но рекомендуется отраслевые решения оставлять как отдельный контур, чтобы подсистемы не мешали друг другу.

Внедрение 1С:ERP

В первую очередь, конфигурация создана для средних и крупных производственных предприятий, которые имеют многоступенчатые, многопередельные процессы. Программа обеспечивает автоматизацию каждого этапа производства, их планирование, расчет себестоимости, бюджетирование, анализ. Для организаций со сложным характером производства внедрение «1С:ERP» – обязательное условие нормальной деятельности.

Внедрение 1С:ERP

Вопрос	Ответ
Можно ли легко перейти с 1С:КА на 1С:ERP?	<p>В принципе да. Обе системы предназначены для автоматизации производственного учета и менеджмента ресурсов. Перед переходом нужно оценить: сложность и специфику процессов производства на предприятии; нюансы управленческого учета и планирования; особенности учета затрат; объем обрабатываемых данных. 1С:ERP целесообразно использовать для крупного производства. Переход на 1С:ERP с 1С:КА несложен: так как программы похожи, пользователям легче переучиваться и адаптироваться к изменениям.</p>
Можно ли легко перейти с SAP на 1С:ERP?	<p>В связи с отказом от технической поддержки клиентов SAP, во многих компаниях остро стал вопрос замены иностранной программы на отечественные аналоги. 1С:ERP – оптимальное решение, которое обладает схожим функционалом и следующими преимуществами:</p> <ul style="list-style-type: none">• Соответствие российскому законодательству.• Более дешевое сопровождение системы.• Срок перехода на «1С:ERP» – от 2 месяцев.

Сложности перехода на 1С:ЗУП с различных систем

В настоящее время все чаще заказчики переходят на 1С:ЗУП благодаря широкому функционалу, благодаря широкой экспертизе мы собрали следующие основные рекомендации по переводу на 1С:ЗУП:

1. Всегда старайтесь выполнять переход с начала календарного года – в этом случае отчетность у бухгалтеров не «разрывается» и гарантированно можно сформировать отчетность за прошлый год в одной системе;
2. При переходе на 1С:ЗУП старайтесь все расчеты завершать в прошлом календарном году: «переходящий НДС» переносится легко и просто» (с) – сказка для взрослых, у которой не бывает счастливого конца;
3. Как показали годы внедрения 1С:ЗУП – даже самые сложные расчеты переносятся в типовом виде на систему, сколько бы вас не убеждали в обратном. Как пример – на одном предприятии была сложная система сдельного заработка, в итоге все решилось через полностью типовую механизм;
4. Не стоит переносить кадровые документы за прошлые периоды – пользователи обязательно перезапишут, пользуйтесь реестром кадровых документов;
5. Если не успели к началу года – лучше отложить на квартал, но не пробовать написать перенос расчетных документов, обязательно забудете про один-два регистра или табличные части.

Сложности перехода на 1С:БП с различных систем

Как и в случае с 1С:ЗУП при переходе на 1С:БУХ имеются свои тонкости и сложности, но стоит отметить, что бухгалтерия предприятия прощает больше ошибок:

1. Старайтесь выполнять переход с начала календарного года – в принципе бухгалтерия предприятия позволяет практически безболезненно перенести обороты за текущий год, но не стоит злоупотреблять данным правилом, рекомендуется переходить с начала года;
2. При переходе со старых конфигураций 1С:КА и 1С:УПП в 50-60% случаев бухгалтерия предприятия полностью покрывает потребности предприятия – часто пользователи особенно старых конфигураций хотят также перейти на новые КА и ERP, но при этом используя систему только как систему бухгалтерского учета, выделив 1С:ЗУП как отдельную единицу, в таких случаях, как показывает практика, после аудита практически все потребности покрывает 1С:Бухгалтерия Предприятия;
3. Важно всегда учитывать, что в бухгалтерии будет закрытие года после календарного – российское законодательство разрешает сдавать отчетность до конца 1 квартала следующего года, что позволяет открывать месяца, вносить изменения и выполнять процедуру перезакрытия. Важно делать универсальный загрузчик, который позволяет прошлые данные корректировать или дополнять по мере необходимости;
4. По опыту, не стоит переходить частично в бухгалтерском учете – часто бывают ситуации, когда РБП, ОС, НМА и другие блоки сильно доработаны у заказчиков, но перейти нужно в сжатые сроки, важно не оставлять хвосты в старых системах, на доработку бухгалтерии есть 1 квартал, чтобы успеть дописать указанные моменты.

Командная разработка

В настоящее время командная разработка уже разделилась на две основные ветки. Первые, как и ранее, используют хранилища, вторые используют GIT. Мы крайне рекомендуем использовать GIT, особенно если есть территориальная удаленность разработчиков, а для всех разработчиков RDP сложно подготовить:

1. Скорость помещения/получения информации из GIT значительно выше, нежели чем при работе с хранилищем;
2. Как показывает практика, тот же Visual Studio Code с парой расширений куда удобнее при сборке решения, сравнения и помещения и т.д.;
3. При сравнении, как модулей, СКД, форм – гораздо удобнее, когда ты сразу видишь, какие изменения вносишь и можешь ими управлять, например, если разработчик хочет только внести в форме подписку при записи, то при использовании конфигуратора ему нужно объединить всю форму, а потом убирать лишнее, а при сравнении через текст достаточно переноса трех строк, что сильно ускоряет помещение изменений;
4. По опыту лучше использовать расширения и если уже расширение установлено, то все внешние отчеты и обработки переносить в расширение – хотя мы очень любим механизм дополнительных отчетов и обработок, все же он не лишен минусов. Если отчет/обработку делает один разработчик, то он/она могут делать без использования хранилища, а часто сохраняя у себя на компьютере без комментариев, что приводит к тому, что собрать информацию в рамках каких писем/задач и главное когда были сделаны те или иные изменения – становится невозможным. Поэтому, если расширение уже написано, то рекомендуется все новые внешние отчеты и обработки создавать уже в расширении.

Документооборот

Из анализа всех внедрений, которые выполняли мы как команда с нуля и заходили уже в начатые проекты можем сделать следующие выводы:

1. Из документооборота не нужно пробовать делать ERP – часто согласование документов приводит к тому, что исполнение документов тоже хочется сделать в документообороте, что явно делать не стоит. В этом случае рекомендуется пользоваться бесшовной интеграцией, а исполнителей задач максимально ограничить в рамках документооборота, желательно, чтобы исполнитель документа, например акта, оставался в рамках своей системы – БУХ, КА, ERP и т.д.;
2. Внедрение согласования платежей всегда приводит к тому, что БДДС и платежный календарь будут пробовать построить именно в документообороте – в подавляющем большинстве проектов, где была задача согласования платежей в системе также сразу пробовали создать и платежный календарь, важно разделить эти системы, чтобы у пользователей не было возможности даже попыток реализации БДДС в рамках документооборота;
3. Не стоит пробовать реализовать редактирование документа в Документообороте – пока не выйдет соответствующей платформы даже предпросмотр документов лучше делать через pdf, но точно не пытайтесь внедрить/разработать редактор документов word;
4. Процесс обновления ДО 2 в ДО 3 никогда не проходит гладко – при всех внедрениях, когда требовалось обновление ДО 2 в ДО 3 даже полностью типовой ДО 2 никогда не проходил идеально, поэтому всегда закладывайте время на такие обновления для исправления проблем переноса данных;
5. Примерно 50% пользователей даже не приходится заходить в систему – при включении согласования через почту или с использованием мессенджеров примерно половина пользователей перестает заходить в систему.

The logo for Softline, featuring the word "softline" in a white, lowercase, sans-serif font. A white swoosh underline is positioned above the letters "o", "f", and "t". A registered trademark symbol (®) is located at the top right of the word. The logo is centered on a background of a globe with a grid of latitude and longitude lines, set against a blue and red gradient background with a network of white dots and lines.

Мы всё сможем

Трансформация.

Успешная. Цифровая. Защищенная.

ИТ Директор Софтлайн Аутсорсинг.
Константин Сумкин

+7 (926) 690 99 27 | konstantin.sumkin@softline.com